

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

Vị trí: Phụ trách công tác giá thành xây dựng

Công ty: Công ty cổ phần xây dựng BGI

Trụ sở Công ty: Hà Nội

Phạm vi hoạt động của Công ty: Cả nước

Công ty CP xây dựng BGI đang cần tuyển các vị trí: Phụ trách công tác giá thành xây dựng các công trình (đi làm ngay); Địa điểm làm việc: tại văn phòng Công ty tại Hà Nội.

1. Mô tả công việc:

1.1. Lập dự toán, giá thành thi công các công trình: Xây dựng dân dụng, công nghiệp, hạ tầng kỹ thuật và giao thông. Cụ thể:

- Chủ trì xây dựng giá hồ sơ dự thầu các công trình.
- Xây dựng giá thi công giao thầu phụ.
- Xây dựng giá thành giao khoán, quản lý nội bộ cho các công trình do công ty thi công.

1.2. Kiểm soát sự phù hợp, tính chính xác về khối lượng, đơn giá và giá thành mua sắm vật tư, thiết bị, nhân công phục vụ thi công công trình.

1.3. Kiểm soát giá thành thi công các công trình.

1.4. Tham gia xây dựng các quy định về quản lý giá thành thi công của Công ty.

2. Yêu cầu ứng viên :

- Nam/Nữ: Độ tuổi từ 25 – 40
- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kỹ sư Kinh tế xây dựng, Kỹ sư xây dựng....
- Thành thạo phần mềm máy tính (AutoCad, Microsoft Office, Dự toán và các phần mềm tính toán chuyên nghiệp)
- Có 5 năm trở lên kinh nghiệm trong lĩnh vực xây dựng, trong đó ít nhất 02 năm ở vị trí tương đương.
- Am hiểu tính chất các gói thầu nước ngoài và có kinh nghiệm trong làm thầu các gói thầu nước ngoài;
- Am hiểu về các quy định, nghị định, thông tư, luật pháp liên quan đến xây dựng.
- Kỹ năng giao tiếp tốt
- Kỹ năng phân tích, tổng hợp, làm báo cáo;
- Kỹ năng về quản lý chi phí trong xây dựng.
- Nhanh nhẹn, trung thực, chăm chỉ, cẩn thận, có trách nhiệm trong công việc
- Có tinh thần ham học hỏi, luôn tìm kiếm cơ hội phát triển bản thân, chịu được áp lực cao.
- Sẵn sàng đi công tác do công việc yêu cầu.

3. Chính sách, quyền lợi được hưởng:

Môi trường làm việc chuyên nghiệp, nghiêm túc, định hướng phát triển bền vững; Được ký HĐLĐ chính thức, hưởng các chế độ phụ cấp, đãi ngộ theo Quy chế của Công ty;



được nghỉ các ngày lễ, phép theo quy định của Pháp luật; Được tham gia đóng BHXH, BHYT, BHTN; Được hưởng các quyền lợi từ quỹ phúc lợi của Công ty; Công ty hỗ trợ tiền ăn trưa và phí gửi xe; Chế độ lương/thưởng công bằng dựa trên năng lực và vị trí công tác.

- Mức lương: từ 15.000.000đ đến 20.000.000đ (tùy năng lực)

Thời hạn nhận hồ sơ: Trước ngày 15/09/2022.

Hồ sơ gửi về: Mrs Thoa (ĐT: 0988685758) , Phòng HCNS Tầng 3, tòa vinaconex7, số 61 đường Nguyễn Văn Giáp, phường Cầu Diễn, Nam Từ Liêm, HN hoặc qua mail: thoantb@bgi.vn.

Trân trọng./.

**CÔNG TY CỔ PHẦN XÂY DỰNG BGI
PHÒNG HÀNH CHÍNH NHÂN SỰ**

Trưởng phòng



Phí Mạnh Hậu

