

## THÔNG BÁO

(V/v: Tuyển dụng Kỹ sư Trắc địa)

Để đáp ứng yêu cầu sản xuất kinh doanh của Tập đoàn cho năm 2022 và những năm tiếp theo. Công ty cổ phần Tập đoàn BGI thông báo cần tuyển dụng nhân sự, cụ thể như sau:

**Vị trí tuyển dụng:**

- Kỹ sư trắc địa (số lượng: 01 người).

**Tiêu chuẩn tuyển dụng:**

Mô tả công việc	Yêu cầu	Địa điểm làm việc
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý, thực hiện công tác đo đạc, trắc đạc, định vị nghiệm thu tại các công trường, thiết lập hệ thống tọa độ tìm mốc, kiểm tra xác nhận mốc mạng được bàn giao, tiếp nhận và bảo quản mốc giới.</li> <li>- Tính toán, bình sai đường truyền.</li> <li>- Khảo sát mặt bằng, địa hình công trường thi công.</li> <li>- Cắm mốc, định vị tìm trục, cao độ phục vụ thi công.</li> <li>- Tham gia giám sát thi công xây dựng, kiểm soát ATLĐ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Trắc địa công trình.</li> <li>- Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành Trắc địa – địa chính hệ Chính quy các trường ĐH Mỏ địa chất, ĐH Tài nguyên môi trường, ĐH Thủy Lợi .</li> <li>- Thành thạo các kỹ năng vi tính: Word, Excel, Powerpoint, Autocard, các phần mềm chuyên ngành phục vụ xử lý số liệu.</li> <li>- Trung thực, khỏe mạnh, chịu khó, tác phong nhanh nhẹn.</li> <li>- Có khả năng phân tích, kiểm soát và giải quyết công việc độc lập.</li> <li>- Tính cách cẩn thận, chịu được áp lực công việc.</li> <li>- Ít nhất 2 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực trắc đạc công trình.</li> <li>- Giới tính: Nam.</li> </ul>	TP. Huế

**Hồ sơ tuyển dụng gồm có:**

- Đơn xin việc; Bản tóm tắt quá trình làm việc/các vị trí đảm nhiệm;
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6, có dấu xác nhận của địa phương hoặc cơ quan đang công tác;
- Bản sao giấy khai sinh; Chứng minh thư nhân dân (foto); Hộ khẩu (foto);
- Giấy khám sức khỏe của Trung tâm Y tế quận(huyện) trở lên (06 tháng gần nhất);
- Văn bằng, chứng chỉ (bản foto có công chứng);

**Quyền lợi của người lao động khi vào làm việc tại Tập đoàn:**

- Được hưởng lương xứng đáng với năng lực (mức thỏa thuận từ 14-18 trđ/tháng);
- Được ký HĐLĐ chính thức, hưởng các chế độ phụ cấp, đãi ngộ theo Quy chế của Tập đoàn;
- Được hưởng đầy đủ các chế độ chính sách theo quy định của Tập đoàn và quy định của Bộ Luật Lao động hiện hành (cụ thể như: BHXH-BHYT-BHTN, lương tháng 13, thưởng Lễ Tết, tham quan du lịch, nghỉ mát, hiếu, hỷ, ...);
- Là môi trường tốt để người lao động phát huy năng lực bản thân.

Hồ sơ gửi về: Ban Hành chính - Nhân sự - Pháp chế, Công ty CP Tập đoàn BGI – Tầng 3, tòa Vinaconex7, số 61, đường Nguyễn Văn Giáp, P.Cầu Diễn, Q. Nam Từ Liêm, TP Hà Nội hoặc địa chỉ mail: [hienntb@bgi.vn](mailto:hienntb@bgi.vn)

Hạn cuối nhận hồ sơ : Đến hết ngày 25/04/2022.

Điện thoại liên hệ : 024.22182954/0984.362.290 (Ms Hiền).

Tập đoàn trân trọng thông báo!

CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN BGI  
BAN HÀNH CHÍNH NHÂN SỰ PHÁP CHẾ

