

## THÔNG BÁO

(V/v: Tuyển dụng nhân sự)

Để đáp ứng yêu cầu sản xuất kinh doanh của Tập đoàn cho năm 2022 và những năm tiếp theo. Công ty cổ phần Tập đoàn BGI thông báo cần tuyển dụng nhân sự, cụ thể như sau:

TT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Mô tả công việc	Yêu cầu	Địa điểm làm việc
01	Nhân viên quản lý dự án	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết về quản lý khối lượng và chi phí đầu tư xây dựng công trình.</li> <li>- Có khả năng tính toán, bóc tách khối lượng thi công theo bản vẽ thiết kế, bản vẽ biện pháp thi công và các bản vẽ Shop Drawing được duyệt trên cơ sở các biểu mẫu ban hành và dự toán thiết kế được duyệt.</li> <li>- Lập, kiểm soát bản vẽ thi công, bản vẽ hoàn công, bản vẽ Shop Drawing.</li> <li>- Tính toán, kiểm soát khối lượng thi công các hạng mục công trình theo từng công việc phục vụ công tác thanh toán, quyết toán dự án.</li> <li>- Kiểm tra, kiểm soát hồ sơ, khối lượng thanh toán, hồ sơ quyết toán của Nhà thầu thi công và nhà cung cấp vật tư, thiết bị.</li> <li>- Thành thạo việc lập và quản lý hồ sơ chất lượng, hồ sơ pháp lý thi công công trình.</li> <li>- Lập báo cáo, thường xuyên theo dõi kiểm soát về tiến độ thi công, khối lượng, chất lượng thi công, an toàn lao động của dự án, tất cả các vướng mắc trong quá trình thi công của các nhà thầu phụ và kịp thời báo cáo về Tập đoàn cho hướng giải quyết kịp thời</li> <li>- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo trực tiếp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành xây dựng, kinh tế xây dựng, kỹ thuật cơ sở hạ tầng, đô thị, giao thông, cầu đường.</li> <li>- Có kinh nghiệm làm công việc tương tự tối thiểu từ 5 năm trở lên</li> <li>- Có khả năng phân tích, kiểm soát và giải quyết công việc độc lập.</li> <li>- Tính cách cẩn thận, chịu được áp lực công việc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ban Xây dựng Tập đoàn;</li> <li>-Ban Điều hành tại Thừa Thiên Huế</li> </ul>

02	Chuyên viên đầu tư dự án	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các Dự án của Tập đoàn giao.</li> <li>- Phân tích và tư vấn cho BLĐ các khía cạnh pháp lý, hiệu quả đầu tư, mô hình và cơ chế thực hiện các thủ tục đầu tư dự án.</li> <li>- Liên hệ, tiếp xúc, làm việc trực tiếp với các Sở Ban ngành, cơ quan chức năng để thực hiện các thủ tục pháp lý Dự án.</li> <li>- Kiểm soát hồ sơ theo từng bước triển khai của dự án phục vụ cho công tác thẩm tra, thẩm định, xin phép, cấp phép của Dự án.</li> <li>- Tìm hiểu thông tin quy hoạch và quỹ đất tiềm năng để phát triển dự án báo cáo Ban lãnh đạo.</li> <li>- Lập báo cáo đầu tư sơ bộ và soạn thảo các bản bản liên quan xin phê duyệt chủ trương đầu tư. Phối hợp với các phòng ban để: Lập tổng mức đầu tư; khảo sát, đo đạc, lập bản đồ địa hình, bản đồ hiện trạng, lập hồ sơ xin phê duyệt Quy hoạch: lập, thẩm định, phê duyệt ĐTM ...</li> <li>- Thực hiện các công việc theo chỉ đạo của cấp trên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học Chính quy chuyên ngành: Kinh tế Xây dựng, Kỹ sư Xây dựng.</li> <li>- Có kinh nghiệm làm công việc tương tự tối thiểu từ 5 năm trở lên và đã làm việc thực tế tại các đơn vị Đầu tư, Xây dựng sản xuất kinh doanh Bất động sản hoặc các ngành tương tự có quy mô vừa và lớn.</li> <li>- Nắm vững hệ thống pháp luật của Nhà nước: Luật doanh nghiệp, Luật Kinh tế, Luật đầu tư, Xây dựng...</li> <li>- Có khả năng phân tích, đàm phán, kiểm soát và giải quyết công việc độc lập.</li> <li>- Tính cách cẩn thận, chịu được áp lực công việc.</li> </ul>	Ban Đầu tư Tập đoàn
03	Chuyên viên kinh tế xây dựng	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực tiếp quản lý phần dự toán của các dự án do Tập đoàn làm chủ đầu tư.</li> <li>- Kiểm soát dự toán theo hồ sơ thiết kế các bước thiết kế cơ sở, kỹ thuật bản vẽ thi công (Bao gồm cả phát sinh nếu có).</li> <li>- Kiểm soát sự phù hợp, tính chính xác về số lượng, đơn giá và nội dung của dự toán và tổng dự toán của các công trình.</li> <li>- Phối hợp đề xuất giá trị, tham gia thương thảo các hợp đồng tư vấn thiết kế, các hợp đồng với các nhà thầu và các đối tác liên quan.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ năng lực và các yếu tố pháp lý của các đối tác tư vấn thiết kế, các nhà thầu liên quan.</li> <li>- Tính toán đơn giá xây dựng để bộ phận kinh doanh làm căn cứ xây dựng giá bán các sản phẩm của Tập đoàn.</li> <li>- Bóc tách khối lượng; quản lý chi phí trong xây dựng.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành xây dựng hoặc kinh tế xây dựng...</li> <li>- Thành thạo phần mềm chuyên ngành liên quan.</li> <li>- Có kinh nghiệm làm công việc tối thiểu từ 5 năm trở lên và 3 năm kinh nghiệm trở lên tại vị trí Kinh tế xây dựng, lập hồ sơ, dự toán trong các công ty.</li> <li>- Am hiểu về các quy định, nghị định, thông tư, luật pháp liên quan đến xây dựng;</li> <li>- Am hiểu tiêu chuẩn kỹ thuật của các loại vật tư, thiết bị xây dựng - lắp đặt công trình;</li> </ul>	Ban Đầu tư Tập đoàn



		- Phối hợp với các bộ môn kiến trúc, kết cấu, cơ điện lập bảng danh mục vật liệu phạm vi hoàn thiện để làm cơ sở cho việc tổ chức đấu thầu các gói thầu của dự án.	- Có khả năng phân tích, đàm phán, kiểm soát và giải quyết công việc độc lập. - Tính cách cẩn thận, chịu được áp lực công việc.	
--	--	--	--	--

**Hồ sơ tuyển dụng gồm có:**

- Đơn xin việc; Bản tóm tắt quá trình làm việc/các vị trí đảm nhiệm;
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6, có dấu xác nhận của địa phương hoặc cơ quan đang công tác;
- Bản sao giấy khai sinh; Chứng minh thư nhân dân (foto); Hộ khẩu (foto);
- Giấy khám sức khỏe của Trung tâm Y tế quận(huyện) trở lên (06 tháng gần nhất);
- Văn bằng, chứng chỉ (bản foto có công chứng);

**Quyền lợi của người lao động khi vào làm việc tại Tập đoàn:**

- Được hưởng lương xứng đáng với năng lực (mức thỏa thuận từ 15-20 trđ/tháng);
- Được ký HĐLĐ chính thức, hưởng các chế độ phụ cấp, đãi ngộ theo Quy chế của Tập đoàn;
- Được hưởng đầy đủ các chế độ chính sách theo quy định của Tập đoàn và quy định của Bộ Luật lao động hiện hành (cụ thể như: BHXH-BHYT-BHTN, lương tháng 13, thưởng lễ tết, tham quan du lịch, ...);
- Là một môi trường tốt để người lao động phát huy năng lực bản thân.

Hồ sơ xin gửi về: **Ban Hành chính Nhân sự, Công ty CP Tập đoàn BGI – Tầng 3, tòa Vinaconex7, số 61, đường Nguyễn Văn Giáp, P.Cầu Diễn, Q. Nam Từ Liêm, TP Hà Nội hoặc địa chỉ mail [hiennnb@bgi.vn](mailto:hiennnb@bgi.vn)**

Hạn cuối nhận hồ sơ : **Đến hết ngày 05/04/2022.**

Điện thoại liên hệ : **024.22182954/0984.362.290 (Ms Hiên).**

**Công ty xin trân trọng thông báo!**



**CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN BGI  
BAN HÀNH CHÍNH NHÂN SỰ**



**Phí Mạnh Hậu**