

**THÔNG BÁO**  
(V/v: Tuyển dụng nhân sự)

Để đáp ứng yêu cầu sản xuất kinh doanh của Tập đoàn cho năm 2022 và những năm tiếp theo. Công ty cổ phần Tập đoàn BGI thông báo cần tuyển dụng nhân sự, cụ thể như sau:

TT	Vị trí tuyển dụng	Số lượng	Mô tả công việc	Yêu cầu	Địa điểm làm việc
01	Nhân viên quản lý dự án	02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết về quản lý khối lượng và chi phí đầu tư xây dựng công trình.</li> <li>- Có khả năng tính toán, bóc tách khối lượng thi công theo bản vẽ thiết kế, bản vẽ biện pháp thi công và các bản vẽ Shop Drawing được duyệt trên cơ sở các biểu mẫu ban hành và dự toán thiết kế được duyệt.</li> <li>- Lập, kiểm soát bản vẽ thi công, bản vẽ hoàn công, bản vẽ Shop Drawing.</li> <li>- Tính toán, kiểm soát khối lượng thi công các hạng mục công trình theo từng công việc phục vụ công tác thanh toán, quyết toán dự án.</li> <li>- Kiểm tra, kiểm soát hồ sơ, khối lượng thanh toán, hồ sơ quyết toán của Nhà thầu thi công và nhà cung cấp vật tư, thiết bị.</li> <li>- Thành thạo việc lập và quản lý hồ sơ chất lượng, hồ sơ pháp lý thi công công trình.</li> <li>- Lập báo cáo, thường xuyên kiểm soát về tiến độ thi công, khối lượng, chất lượng thi công của dự án, công trình.</li> <li>- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo trực tiếp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành xây dựng, kinh tế xây dựng, kỹ thuật cơ sở hạ tầng, đô thị, giao thông, cầu đường.</li> <li>- Có kinh nghiệm làm công việc tương tự tối thiểu từ 5 năm trở lên</li> <li>- Có khả năng phân tích, kiểm soát và giải quyết công việc độc lập.</li> <li>- Tính cách cẩn thận, chịu được áp lực công việc.</li> </ul>	Văn phòng Công ty
2	Nhân viên đấu thầu	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết kiến thức về đấu thầu, quản lý chất lượng, tiến độ, quản lý hợp đồng xây dựng. Thường xuyên cập nhật quy trình, quy phạm pháp luật liên quan đến Đấu thầu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành xây dựng, kinh tế xây dựng, điện, nước, kỹ thuật cơ sở hạ tầng, đô thị, giao thông,</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập, hoàn thiện hồ sơ mời thầu (dự án Công ty làm CĐT).</li> <li>- Tổ chức đấu thầu, tiếp nhận hồ sơ dự thầu từ các nhà thầu đối tác; lập danh sách Nhà thầu; Tổ chức xét thầu, Phân tích, đánh giá các nhà thầu tham gia để lựa chọn nhà thầu tốt nhất.</li> <li>- Lên nội dung, phương án và tham gia đàm phán, thương thảo các điều khoản trong hợp đồng với các Nhà thầu.</li> <li>- Hiểu biết về quản lý khối lượng và chi phí đầu tư xây dựng công trình. Bám sát hợp đồng đã ký với Nhà thầu, kiểm soát việc chấp hành hợp đồng của nhà thầu.</li> <li>- Tổ chức lập hồ sơ, hoàn thiện hồ sơ dự thầu (với dự án công ty tham gia đấu thầu thi công xây lắp)</li> <li>- Có khả năng soạn thảo hợp đồng xây dựng, theo dõi và kiểm soát việc thực hiện các nội dung của hợp đồng xây dựng .</li> <li>- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo trực tiếp</li> </ul>	<p>cầu đường. <u>Ưu tiên người tốt nghiệp chuyên ngành kinh tế xây dựng</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kinh nghiệm làm công việc tương tự tối thiểu từ 5 năm trở lên.</li> <li>- Có khả năng phân tích, kiểm soát và giải quyết công việc độc lập.</li> <li>- Tính cách cẩn thận, chịu được áp lực công việc.</li> </ul>	
<p>dự</p> <p>01</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu biết kiến thức về quản lý khối lượng và chi phí đầu tư xây dựng công trình</li> <li>- Bóc tách khối lượng lập dự toán, tổng dự toán, phương án kinh tế và quản lý dự toán xây dựng công trình, dự toán đầu tư xây dựng.</li> <li>- Thường xuyên cập nhật các văn bản pháp luật liên quan. Quản lý chi phí xây dựng công trình, các đơn giá và chủng loại vật tư vật liệu trên thị trường.</li> <li>- Có khả năng lập hồ sơ mời thầu/hồ sơ yêu cầu/kế hoạch triển khai và kế hoạch về khối lượng/chi phí đảm bảo việc thi công đúng tiến độ; Có khả năng lập, tham mưu về phương án kinh tế của dự án đầu tư xây dựng công trình và dự án thi công xây lắp công trình.</li> <li>- Có khả năng soạn thảo hợp đồng xây dựng, theo dõi và kiểm soát việc thực hiện các nội dung của hợp đồng xây dựng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành xây dựng hoặc kinh tế xây dựng</li> <li>- Có kinh nghiệm làm công việc tối thiểu từ 5 năm trở lên. <u>Ưu tiên ứng viên Nữ.</u></li> </ul>	

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng kiểm soát chi phí, lập và kiểm soát hồ sơ thanh toán, kiểm soát đơn giá xây dựng.</li> <li>- Các công việc chuyên môn khác do lãnh đạo phụ trách phân công.</li> </ul>		
--	--	--	---	--	--

**Hồ sơ tuyển dụng gồm có:**

- Đơn xin việc; Bản tóm tắt quá trình làm việc/các vị trí đảm nhiệm;
- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6, có dấu xác nhận của địa phương hoặc cơ quan đang công tác;
- Bản sao giấy khai sinh; Chứng minh thư nhân dân (foto); Hộ khẩu (foto);
- Giấy khám sức khoẻ của Trung tâm Y tế quận(huyện) trở lên (06 tháng gần nhất);
- Văn bằng, chứng chỉ (bản foto có công chứng);

**Quyền lợi của người lao động khi vào làm việc tại Công ty:**

- Được hưởng lương xứng đáng với năng lực (**mức thỏa thuận từ 15-20 trđ/tháng**);
- Được ký HĐLĐ chính thức, hưởng các chế độ phụ cấp, đãi ngộ theo Quy chế của Công ty;
- Được hưởng đầy đủ các chế độ chính sách theo quy định của Công ty và quy định của Bộ Luật lao động hiện hành (cụ thể như: BHXH-BHYT-BHTN, lương tháng 13, thưởng lễ tết, tham quan du lịch, ...);
- Là một môi trường tốt để người lao động phát huy năng lực bản thân.

Hồ sơ xin gửi về: **Ban Hành chính Nhân sự, Công ty CP Tập đoàn BGI – Tầng 3, tòa Vinaconex7, số 61, đường Nguyễn Văn Giáp, P.Cầu Diễn, Q. Nam Từ Liêm, TP Hà Nội hoặc địa chỉ mail [hienntb@bgi.vn](mailto:hienntb@bgi.vn)**

Hạn cuối nhận hồ sơ : **Đến hết ngày 21/01/2022.**

Điện thoại liên hệ : **04.22182954/0913.222.295 (Mr Hậu)/0984.362.290 (Ms Hiền).**

*Công ty xin trân trọng thông báo!*

**CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN BGI  
BAN HÀNH CHÍNH NHÂN SỰ**

**Phụ trách Ban**

  
**Phi Mạnh Hậu**

